

OGŁOSZENIE O NABORZE

KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „KONICZYŃKA”
SUMIN 20, 87-620 KIKÓŁ

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ – 1 ETAT.

1. Stanowisko pracy:

Praca z osobami dorosłymi z niepełnosprawnością intelektualną.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Dyplom uzyskania tytułu zawodowego asystenta osoby niepełnosprawnej lub posiadanie certyfikatu o ukończonym kursie zawodowym do pracy w charakterze asystenta osoby niepełnosprawnej.
- 2) Posiadanie co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznym
- 3) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Zdolność pracy indywidualnej i grupowej,
- 2) Zdolność analitycznego myślenia, dokładność, kreatywność,
- 3) Dobra organizacja pracy,
- 4) Dyspozycyjność, systematyczność i rzetelność w realizacji zleconych obowiązków
- 5) Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opieka nad pensjonariuszami w czasie pobytu w ŚDS i dowozów do ŚDS;
- 2) uczestnictwo w zespole wspierająco-aktywizującym;
- 3) realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizujących ustalonych dla uczestników zajęć, w tym prowadzenie zajęć z zakresu między innymi treningu umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu, treningu umiejętności spędzania czasu wolnego, terapii zajęciowej;
- 4) prowadzenie dokumentacji indywidualnej uczestników zajęć;
- 5) dokonywanie, we współpracy z pozostałą kadrą terapeutów, okresowej oceny wyników postępowania wspierająco - aktywizującego;
- 6) opieka nad pensjonariuszami ŚDS w czasie ich uczestnictwa w imprezach zewnętrznych;
- 7) pomoc przy organizacji imprez okolicznościowych odbywających się w ŚDS.
- 8) dbanie o higienę osobistą podopiecznych, prowadzenie treningów higienicznych.
- 9) karmienie podopiecznego, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego.
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.
- 6) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 7) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy do celów rekrutacji.
- 8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do

realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.)”.

Warunki pracy:

- 1) Zatrudnienie nastąpi nie wcześniej jak z dniem 1 październik 2019 r.
- 2) Miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy „Koniczynka” w Suminie, Sumin 20, 87-620 Kikół

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w Środowiskowym Domu Samopomocy w Suminie, Sumin 20, 87-620 Kikół bądź listownie na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy „Koniczynka”, Sumin 20, 87-620 Kikół.

W zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Asystenta osoby niepełnosprawnej”.

W terminie do 25.09.2019 r. do godz. 12⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do Środowiskowego Domu Samopomocy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udziela: Iwona Rempuszevska – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy „Koniczynka” w Suminie tel. 511 815 472

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Przebieg procesu rekrutacji:

Rekrutacja będzie przebiegała w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie przez Komisję ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna do pełnienia funkcji asystenta osoby niepełnosprawnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /<http://bip.kikol.pl/> oraz <https://sds-koniczynkasumin.rbip.mojregion.info/> a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Suminie.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
„Koniczynka” w Suminie
mgr Iwona Rempuszevska